



**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ**
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АУДИТ

Затверджено:

Протокол засідання кафедри
фінансів, обліку і оподаткування
№ 1 від 31 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри ФОО

С.М. Шуляренко

Викладач	Колумбет Олена Петрівна Кандидат економічних наук, доцент
Посилання профіль викладача на сайті ДУІТ	Колумбет Олена Петрівна
Е-mail	elenakolumbet72@gmail.com
Факультет, Кафедра	Факультет Управління і технологій/ Кафедра фінансів, обліку і оподаткування м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 603 телефон: +38044 591-51-08
Консультації	Кожен понеділок з 14 до 16 м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 603 або за Zoom посиланням



Офіційна назва освітньої програми	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань, спеціальність	07 «Управління та адміністрування» 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Цикл дисциплін професійної підготовки, вибіркова
Курс / Семестр викладання	4/7
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS / 120 загальна кількість годин
Види та кількість аудиторних занять, денна/ заочна	Лекції – 20 годин / 8 годин Практичні заняття – 24 години / 4 години
Форма контролю	Залік
Локація та	Аудиторія згідно з розкладом

матеріально- технічне забезпечення	Мультимедійний проектор, мережа Internet.
Мова викладання	Українська
Мета вивчення дисципліни	надання базових теоретичних знань та набуття практичних навичок проведення аудиту, виконання інших видів аудиторських послуг.
Загальні компетентності	ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
Програмні результати навчання	ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації

ЧИМ ЦІКАВИЙ КУРС:

Сучасний менеджер, що володіє методиками аудиту, має можливість оцінити стан системи внутрішнього контролю, визначити проблемні ділянки, виконати найскладніші завдання з управління організацією, у тому числі мислити критично, розширювати свої функції та можливості.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі будуть вміти:

- визначати аудиторський ризик та оцінювати систему внутрішнього контролю підприємства,
- застосовувати методи аудиту фінансової звітності,
- формувати загальну стратегію та план аудиту,
- складати робочі та підсумкові документи аудитора,
- аналізувати одержану під час аудиторської перевірки інформацію,
- формулювати висновки та пропозиції

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Тема 1. Суть, предмет та метод аудиту.

Аудит, його сутність. Види, мета і завдання аудиту. Історія виникнення і розвитку аудиту у світі. Становлення і розвиток аудиту в Україні. Предмет і об'єкти аудиту. Метод, методика та методичні прийоми аудиту. Зміст та структура Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Міжнародні стандарти аудиту: призначення, структура, порядок застосування. Глосарій термінів, порядок застосування.

Тема 2. Організаційні засади зовнішнього аудиту та його регулювання.

Аудитор, його статус і сертифікація; повноваження. Склад та порядок формування Аудиторської палати України. Порядок створення аудиторських фірм і приватних аудиторів. Порядок атестації аудиторів України; права, обов'язки та відповідальність аудиторів і аудиторських фірм. Професійна етика аудиторів: принципи і порядок дотримання. Контроль якості роботи аудиторських

фірм та послуг, що надаються ними.

Тема 3. Планування та етапи аудиторської перевірки.

Планування аудиторської перевірки: сутність, і документальне оформлення, зміст МСА 300. Етапи аудиту. Методика, техніка й розроблення загальної стратегії аудиту та плану проведення аудиторської перевірки. Використання основним аудитором роботи інших аудиторів та експертів.

Тема 4. Робочі та підсумкові документи аудитора.

Класифікація документації аудитора і фірми, порядок зберігання. Зміст та форми робочої документації аудитора. Поняття, склад та форма аудиторського звіту. Формулювання думки та надання звіту щодо фінансово звітності. Модифікації думки у звіті незалежного аудитора.

Тема 5. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю.

Аудиторський ризик: суть та методики визначення. Методика розрахунку та застосування рівня суттєвості в аудиті. Внутрішній контроль на підприємстві та його складові. Оцінювання аудитором ефективності внутрішнього контролю.

Тема 6. Аудиторські докази і процедури.

Аудиторські докази, їх сутність, класифікація та порядок отримання. Основні вимоги до аудиторських доказів. Процедури одержання аудиторських доказів. Ставлення аудиторів до початкових залишків на рахунках бухгалтерського обліку та аудиторські процедури щодо їх підтвердження. Вибіркова перевірка в аудиті. Аналітичні процедури та їх застосування в аудиті.

Тема 7. Аудит засновницьких документів і формування статутного капіталу.

Мета, основні завдання та джерела інформації аудиту засновницьких документів, статутної діяльності та власного капіталу. Об'єкти та послідовність аудиторської перевірки засновницьких документів і формування статутного капіталу. Контрольні процедури оцінювання системи внутрішнього контролю операцій з власним капіталом. Аудит статутного, неоплаченого та вилученого капіталу. Аудит додаткового капіталу. Аудит нерозподілених прибутків і резервного капіталу. Робочі документи аудитора. Типові порушення щодо оформлення засновницьких документів, статутної діяльності, формування та руху власного капіталу.

Тема 8. Аудит доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.

Мета, основні завдання джерела інформації аудиту доходів і витрат діяльності та фінансових результатів. Об'єкти та послідовність аудиторської перевірки доходів і витрат діяльності та фінансових результатів. Контрольні процедури оцінювання системи внутрішнього контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів. Аудит реалізації; аудит адміністративних витрат та витрат на збут. Аудит формування фінансових результатів. Робочі документи аудитора. Типові порушення щодо відображення доходів і витрат та фінансових результатів.

Тема 9. Аудит фінансової звітності.

Мета, основні завдання, джерела інформації аудиту фінансової звітності. Об'єкти аудиту та послідовність аудиторської перевірки фінансової звітності. Методика аудиту Балансу (Звіту про фінансовий стан) підприємства. Робочі документи аудитора. Методика аудиту Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Робочі документи аудитора. Вплив подій після дати балансу на проведення аудиту фінансової звітності. Аналітичні процедури в аудиті фінансової звітності. Узагальнення інформації аудитора щодо обліку і фінансової звітності.

Тема 10. Внутрішній аудит: його суть, об'єкти та суб'єкти.

Сутність, завдання та функції внутрішнього аудиту. Нормативна база внутрішнього аудиту. Організація внутрішнього аудиту на підприємстві. Звіти і висновки внутрішніх аудиторів.

Практичні заняття курсу передбачають розв'язок практичних задач, виконання тестових завдань та модульних контрольних робіт, опитування та дискусії за темами.

Індивідуальні завдання

Для стимулювання науково-дослідницького й творчого інтересу здобувачів вищої освіти і здобуття ними навичок наукової діяльності здобувачам вищої освіти може бути запропоновано виконання рефератів за темами дисципліни у вигляді презентацій, підготовку тез доповіді. Найкращі рекомендуються до виступу на науково-практичній конференції.

Індивідуальні види робіт можуть бути змінені та доповнені за ініціативою викладача або здобувача освіти (за погодженням із викладачем).

ОЦІНЮВАННЯ

Форми поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль – 100 балів Підсумковий контроль – залік
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру.	

Відвідування занять:

За відвідування кожної лекції нараховується 2 бали. Максимальна сума становить 20 балів.

Практичні заняття:

Оцінюються за активністю здобувачів освіти на заняттях, їх відповідями, доповідями та ступенем залученості у дискусії (до 5 балів).

Максимальна сума становить 5 бали за кожне заняття, 60 балів - максимальна сума.

Самостійна робота

Написання та захист реферату (тематика погоджується із викладачем) у вигляді презентації або підготовка тез доповіді на науково-практичну конференцію – 20 балів (заміняє необхідність проходження поточних тестових завдань).

Підсумковий контроль – Залік

Здобувач отримує підсумкову оцінку за результатами поточного контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач, становить 100.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно [Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82-89	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні

	(«зараховано»)		практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками
64-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-63		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота що потребує доробки
1-34		F	«Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

ІНФОРМАЦІЙНО- МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.

2. Конспект лекцій.

Електронні ресурси бібліотеки ДУІТ: <https://library.duit.in.ua>.

Список рекомендованої літератури

Базова:

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.

2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (видання 2016-2017 року): МСА. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>.

3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
5. Петрик О.А. Аудит: методологія і організація. К.: КНЕУ, 2003. 260с.
6. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика: навчальний посібник для вузів / М.Ф. Огійчук, І.Т. Новіков, І.І. Рагуліна. К.: Алерта, 2010. 584 с.
7. Утенкова К.О. Аудит: навч. посіб. К.: Алерта, 2011. 408 с.

Допоміжна:

8. Савченко В.Я., Зотов В.О., Кириленко С.А., Петрик О.А., Чумакова І.Ю. Аудит: Навч.-метод. посіб. для самост. вивчення дисципліни / Київський національний економічний ун-т. К.: КНЕУ, 2003. 268с

Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи та повного списку літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів ДУІТ:

[Кодекс академічної доброчесності Державного університету інфраструктури та технологій](#)

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Державному університеті та технологій](#)

[Положення про Комісію з академічної доброчесності у ДУІТ та Комісію з етики та управління конфліктами у сфері академічної доброчесності у ДУІТ](#)

Порушення [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#) є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Списування під час контрольних заходів заборонені.

Усі письмові роботи, виконані в електронному вигляді (реферати), перевіряються на наявність плагіату згідно з [Положенням про порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних наукових та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату у ДУІТ](#). У випадках виявлення порушення – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#).

Щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватися в онлайн (або змішаній) формі за погодженням із деканом факультету.

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «[Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#)».